

Презентација система електронке припреме и доставе скупштинског материјала скупштина општина са подручја Моравичког окуга

ЛОКАЛНА САМОУПРАВА:

(унети назив локалне самоуправе)

Поштовани, у циљу квалитене и прецизне припреме ове презентације потрено је да испуните следећи упитник:

1. БРОЈ ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ - БРОЈ ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(унети број одборника)

(унети број већника)

2. БРОЈ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВА

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(унети број јавних предузећа)

(унети број установа)

3. ГОДИШЊИ ИЗНОС УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ЗА ШТАМПАЊЕ И КОПИРАЊЕ МАТЕРИЈАЛА

(укупно за штампу материјала и за скупштину и за веће)

(унети износ)

4. БРОЈ АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА ЗА ДОСТАВУ СКУПШТИНСКОГ И МАТЕРИЈАЛА ЗА ВЕЋЕ

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(скупштина)

(веће)

5. БРОЈ СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ У ЈЕДНОЈ ГОДИНИ - БРОЈ СЕДНИЦА ВЕЋА

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(унети број седница скупштине)

(унети број седница већа)

6. БРОЈ ДАНА ЗАСЕДАЊА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(унети број дана)

(унети број дана)

7. БРОЈ РАДНИХ САТИ АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА НА ДОСТАВИ МАТЕРИЈАЛА

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(унети број за Скупштину)

(унети број за Веће)

8. УКУПАН БРОЈ РАДНИХ САТИ ПОТЕБНИХ ЗА СТАНДАРНУ ПРИРЕПМУ И ДОСТАВУ МАТЕРИЈАЛА

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(унети број сати за Скупштину)

(унети број сати за Веће)



9. БРОЈ ПРЕКОВРЕМЕНИХ САТИ ПРОВЕДНИХ НА ПРИПРЕМИ И ДОСТАВИ МАТЕРИЈАЛА

(унети број сати за Скупштину)

(унети број сати за Веће)

10. БРОЈ ПРЕЂЕНИХ КИЛОМЕТАРА СЛУЖБЕНИКА КОЈИ ДОСТАВЉАЈУ МАТЕРИЈАЛ

(унети број за Скупштину)

(унети број за Веће)

11. ИЗНОС ДНЕВНИЦЕ ОДБИРНИКА

(износ по дану)

(износ по седници)

(припремна седница)

12. ДА ЛИ СКУПШИНСКА САЛА ИМА СТОЛОВЕ ИСПРЕД ОДБОРНИКА

уписати (ДА)

уписати (НЕ)

13. ДА ЛИ СКУПШИНСКА САЛА ИМА WIFI (интернет)

уписати (ДА)

уписати (НЕ)

14. ДА ЛИ СКУПШИНСКА ВЕЋА ИМА WIFI (интернет)

уписати (ДА)

уписати (НЕ)

15. ДА ЛИ СЕ ВРШЕ ТВ ПРЕНОСИ ЗАСЕДАЊА СКУПШТИНЕ

уписати (ДА)

уписати (НЕ)

16. ДА ЛИ СЕ ВРШИ ВИДЕО СНИМАЊЕ ЗАСЕДАЊА СКУПШТИНЕ

уписати (ДА)

уписати (НЕ)

17. ДА ЛИ СЕ ВРШИ ТОНСКО СНИМАЊЕ ЗАСЕДАЊА СКУПШТИНЕ

уписати (ДА)

уписати (НЕ)

18. БРОЈ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

(уписати број)