



Република Србија
МОРАВИЧКИ УПРАВНИ ОКРУГ

Број:000037483 2026 41118 000 000 051 001

Датум: 09.01.2026. године

Ч а ч а к

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ И САВЕТА
МОРАВИЧКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА
ЗА 2025. ГОДИНУ

Чачак, јануар 2026. године

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Управни округ је према члану 2. Уредбе о управним окрузима („Службени гласник РС“, бр. 15/2006), подручни центар државне управе који обухвата окружне подручне јединице свих органа државне управе који су образовани за његово подручје.

Моравички управни округ је један од 29 управних округа на територији Републике Србије. Основан је 1992. године, на основу Уредбе о начину вршења послова министарства и посебних организација ван њихових седишта („Службени гласник РС“, број 3/1992). Трансформација у Моравички управни округ извршена је на основу Уредбе о управним окрузима („Службени гласник РС“, број 15/2006).

Моравички управни округ обухвата подручје Града Чачка и општина: Горњи Милановац, Лучани и Ивањица и покрива површину од око 3016 м².

Округ има развијену привреду, већи број научних установа, повољне услове за развој туризма и других привредних делатности.

Стручна служба и највећи број републичких инспекција смештени су у седишту Моравичког управног округа у Чачку, у ул. Жупана Страцимира бр. 6.

Услови за рад Округа

Моравички управни округ нема трајно решено питање простора за свој рад. Стручна служба и део инспекцијских служби округа, до 15.01.2016. године, били су смештени у згради Града Чачка. На основу захтева тадашњег градоначелника, округ је био принуђен да се исели и закључи уговор о закупу пословног простора, у ул. Жупана Страцимира број 6. Пресељењем у нови простор, обезбеђени су оптимални услови за нормално функционисање округа и рад Стручне и инспекцијских служби.

Седиште Моравичког управног округа, Стручна служба и највећи број инспекција смештени су у закупљеном простору по Уговору о закупу закљученим са УТП „Морава“ ДОО Чачак, број 917-361-00008/2015-01 од 17.11.2015. године, који се налази у пословној згради П+2 у ул. Жупана Страцимира бр. 6, изграђеног на КП број 722/1 КО Чачак, укупне површине 501,54 м², од чега у приземљу 19,86 м², на I спрату 241,36 м² и II спрату 240,32 м², уз обавезу плаћања закупнине у висини од 2.500 еура месечно, у динарској противвредности по средњем курсу НБС званично објављеном на дан фактурисања, увећаном за износ ПДВ-а.

Остале инспекције смештене су у просторијама Републичког завода за здравствено осигурање у Горњем Милановцу и Ивањици, Центру за социјални рад у Гучи за подручје општине Лучани и бившој згради ТП „Партизан“ у Чачку.

Током претходних година замењен је значајан део опреме и намештаја које користе инспекцијске службе, како у седишту округа, тако и у Ивањици, Гучи и Горњем Милановцу. На тај начин су знатно побољшани услови за рад републичких инспекција Моравичког управног округа.

Начелник управног округа

Решењем Владе Републике Србије, 24 Број: 119-9056/2022 од 10.11.2022. године, за начелника Моравичког управног округа постављен је Марко Парезановић, са завршеним Техничким факултетом и звањем Мастер политиколог, стеченим на Факултету Политичких наука у Београду.

Послове из своје надлежности, начелник управног округа, обавља на основу члана 40. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, број 101/2007, 95/2010, и 99/2014, 47/2018 и 30/2018-др.закон) и члана 7. Уредбе о управним окрузима („Службени гласник РС“, број 15/2006). Он, између осталог, усклађује рад окружних подручних јединица органа државне управе, прати примену директива и инструкција које су издате окружним подручним јединицама органа државне управе, прати остваривање планова рада окружних подручних јединица и стара се о условима за њихов рад, прати рад запослених у окружним подручним јединицама органа државне управе и предлаже руководиоцу државног органа покретање дисциплинског поступка против њих, сарађује са подручним јединицама органа државне управе који врше послове државне управе на подручју управног округа а образоване су за подручје шире или уже од подручја управног округа, сарађује са општинама и градовима ради побољшања рада окружних подручних јединица органа државне управе и подручних јединица органа државне управе које врше послове државне управе на подручју управног округа и врши друге послове.

На основу члана 40. Закона о државној управи, начелник управног округа је државни функционер, кога на 4 године, поставља и разрешава Влада Републике Србије, на предлог министра за државну управу и локалну самоуправу.

Начелник управног округа за свој рад одговора министру за државну управу и локалну самоуправу и Влади Републике Србије.

Сходно томе, на основу члана 7. и 8. Уредбе о управним окрузима и члану 8. Уредбе о начину рада Савета управног округа („Службени гласник РС“, број 15/2006), начелник доставља закључке надлежном министру и руководиоцима органа државне управе који на подручју управног округа имају окружне подручне јединице, а министру државне управе и локалне самоуправе подноси годишњи извештај о раду Стручне службе и Савета Моравичког управног округа.

СТРУЧНА СЛУЖБА ОКРУГА

На основу члана 41. Закона о државној управи и члана 9. Уредбе о управним окрузима, у управном округу постоји Стручна служба, задужена за стручну и техничку потпору начелнику управног округа и за послове заједничке свим окружним подручним јединицама органа државне управе.

Чланом 9. и 10. Уредбе о начину рада Савета управног округа одређено је да административно - техничку подршку Савету управног округа пружа Стручна служба управног округа, па је тако за секретара Савета одређен шеф Стручне службе.

Стручна служба Моравичког управног округа обавља послове за потребе инспекција у седишту округа у Чачку и подручним јединицама органа државне управе у Горњем Милановцу, Ивањици и Гучи (општина Лучани).

Осим напред наведених послова, Стручна служба обавља и управне послове у вези заснивања и престанка радног односа, обезбеђења доступности информација од јавног значаја, вођења кадровске евиденције и усавршавања кадрова, оцењивања државних службеника, анализе радних места и израде кадровских планова, припремања седница колегијума, Савета, Окружног штаба за ванредне ситуације, израде записника, одлука и закључака, месечних, периодичних и годишњих извештаја, вођења послова јавних набавки и примене прописа.

На основу члана 41. Закона о државној управи и члана 10. Уредбе о управним окрузима, Стручном службом руководи начелник, који одлучује о правима и дужностима запослених.

Сарадња начелника Моравичког управног округа и Стручне службе у протеклој 2024. години била је добра, високо професионална и свакодневна.

На основу Закона о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/2015, 81/2016 - одлука УС и 95/2018) и Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018, 30/2019, 42/2019, 59/2019, 79/2019, 84/2019 и 88/2019), Правилником о систематизацији радних места број 917-110-00005/2015-01 од 29.12.2015. године, Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби бр. 917-110-00018/2019-01 од 07.03.2019. године, као и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Моравичког управног округа бр. 917-110-00027/2022-01 од 25.01.2023. године, у Стручној служби Моравичког управног округа, систематизовано је укупно осам (8) радних места (7 извршилаца на неодређено време + начелник).

У току је попис основних и новчаних средстава као и хартија од вредности, у смислу Закона о књиговодству и ревизији.

Донет је финансијски план за 2026. годину, као и предлог за поступак јавних набавки у смислу Закона о јавним набавкама.

Сви запослени радници у Стручној служби Округа добили су решења за коришћење годишњег одмора за 2025. годину, а годишњи одмор су користили у складу са Законом о државним службеницима.

Канцеларијске послове у писарници Округа, и то послове завођења, развођења, архивирања предмета, пријема и експедовања поште, обавља радник у звању референта.

У току је поступак за уништење регистраторског материјала, односно предмета којима је истекао рок чувања, у складу са Уредбом о категоријама регистраторског материјала и Законом о књиговодству и ревизији.

Финансијска служба обављала је послове праћења извршења и припреме предлога буџета, завођења рачуна, плаћања и сачињавања извештаја по Закону о књиговодству и ревизији, а у сарадњи са Управом за трезор.

Поступак јавних набавки спроведен је на основу Закона о јавним набавкама као поступак мале вредности, а део јавних набавки спроведен је преко Управе за заједничке послове републичких органа, на основу Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу.

Достављен је извештај Високом службеничком савету о примени Кодекса понашања државних службеника.

У Стручној служби Округа нема лица ангажованих за обављање повремених послова.

ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ

На основу члана 41. Закона о државној управи и члана 9. Уредбе о управним окрузима Стручна служба задужена је за техничку потпору и опште послове окружним подручним јединицама органа државне управе.

У Моравичком управном округу обављају се послови државне управе из надлежности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Министарства заштите животне средине, Министарства туризма и омладине, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Министарства просвете и Министарства здравља.

Министарства у Округу обављају послове инспекцијског надзора и то преко: тржишне, туристичке, пољопривредне, водне, шумарске, ветеринарске, здравствене, санитарне, граничне санитарне, инспекције рада, инспекције за безбедност и здравље на раду, инспекције за заштиту животне средине, инспекције друмског саобраћаја, фитосанитарне и граничне фитосанитарне инспекције.

У оквиру Моравичког управног округа формиране су подручне јединице у општинама Горњи Милановац, Ивањица и Лучани.

Тренутно, у Моравичком управном округу, ради 41 инспектор.

Састанци окружних подручних јединица – колегијуми

Начелник Моравичког управног округа, током 2025. године, одржао је укупно четири састанка (колегијума) са руководиоцима окружних подручних јединица органа државне управе, на којима су разматрани месечни и периодични извештаји о раду инспекција на територији Округа, вршена анализа проблема у раду, праћење важнијих догађаја и појава, као и заузимање ставова у циљу координације инспекцијског надзора.

Руководиоци организационих јединица су начелнику Моравичког управног округа достављали редовне месечне извештаје са подацима о броју примљених и решених предмета, броју поднетих прекршајних и кривичних пријава, карактеристичним контролама и акцијама, давали информације о плановима рада у наредном периоду и износили податке о проблемима са којима се сусрећу у свом раду. Осим тога, на овим састанцима стална тема била је и унапређење рада и услова рада, те чување и подизање угледа сваког појединца и државне управе у целини.

Са састанака окружних подручних јединица вођени су записници који су достављани члановима колегијума и архивирани у округу.

САВЕТ УПРАВНОГ ОКРУГА

Моравички управни округ има Савет управног округа, кога чине: Марко Парезановић, начелник Моравичког управног округа и председник Савета и чланови: Милун Тодоровић, градоначелник Града Чачка, Дејан Ковачевић, председник општине Горњи Милановац, Миливоје Доловић, председник општине Лучани и Александар Митровић, председник општине Ивањица.

Секретар Савета округа је Слађана Спасовић, шеф Одсека општих послова Моравичког управног округа.

Начин рада Савета управног округа регулисан је Уредбом о начину рада Савета управног округа („Службени гласник РС“, број 15/2006).

Планом рада Савета Моравичког управног округа, сваке године, предвиђа се број седница које ће бити одржане током године.

Током 2025. године одржаване су 3 редовне седнице Савета Моравичког управног округа и више телефонских седница, на којима су расправљана питања везано за функционисање локалних самоуправа, о најзначајнијим пројектима у 2025. години на територији Моравичког управног округа и др.

Иначе, о техничкој припреми седница Савета, вођењу записника, састављању и достављању записника, састављању и достављању закључака, као и обављању других послова у вези са припремом материјала, техничком организацијом, протоколом и радом Савета, старају се секретар Савета - шеф Стручне службе округа и технички секретар у Стручној служби Моравичког управног округа.

За сазивање како редовних тако и ванредних седница Савета није било иницијатива од стране чланова представника локалних самоуправа.

Све седнице се припремају и сазивају у складу са Пословником (писани материјал и доставља електронским путем и поштом пет дана пре одржавања).

ОКРУЖНИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Окружни штаб за ванредне ситуације је током 2025. године, одржао више редовних и телефонских седница. Две седнице Окружног штаба одржане су по захтеву Општинског штаба за ванредне ситуације општине Горњи Милановац, за коришћење материјално техничких средстава Војске Србије. Радило се о ангажовању цистерни Војске РС за потребе снабдевања грађана општине Горњи Милановац пијаћом водом, у периоду када су на овој територији биле изузетно високе температуре.

Извештај о раду Окружног штаба за ванредне ситуације у 2025. години и План рада за 2026. годину, достављен је Министарству унутрашњих послова - Сектору за ванредне ситуације, у складу са Законом.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОКРУГА

Сарадња са другим органима и службама

Моравички управни округ је током 2025. године остварио добру професионалну сарадњу и са другим државним органима, а посебно са правосудним, органима унутрашњих послова, као и са Пореском управом.

Влада Републике Србије

Током 2025. године, Моравички управни округ је посетио један број министара, државних секретара и помоћника, као и руководиоца управа, сектора и других служби.

Државни органи, јавна предузећа и институције

Моравички управни округ је у протеклој 2025. години, остварио добру сарадњу са свим државним органима и институцијама на територији округа..

Остварена је добра сарадња и са Полицијском управом у Чачку и њеним организационим јединицама у Горњем Милановцу, Ивањици и Гучи, што је допринело повећању укупне безбедности на читавом подручју Моравичког управног округа.

Полицијска управа у Чачку редовно доставља начелнику Округа Дневни билтен догађаја, у коме су садржани подаци о појавама и предузетим мерама из делокруга Полицијске управе у Чачку, а сходно Упутству о информисању и извештавању СТ 01 инт. бр. 2138/11- 2 од 16.01.2012. године и списку корисника Дневног билтена СТ 01 инт. бр. 736/13-10 од 12.06.2013. године.

Билтен садржи податке који се односе на предузете мере на сузбијању криминалитета, издате потернице, јавни ред и мир, безбедност у саобраћају, кретање и боравак странаца и ванредне ситуације.

Локалне самоуправе

Током 2025. године, сарадња са Градом Чачком, као и са другим јединицама локалних самоуправа на територији Моравичког управног округа (Горњи Милановац, Лучани и Ивањица) одвијала се на професионалном нивоу.

Посебно добра сарадња се одвијала са градском и општинским управама у обављању државних и послова из своје надлежности на њиховој територији.

Грађани

Сарадња са грађанима одвијала се свакодневно и професионално, уз поштовање њихових грађанских права и максимално ангажовање, а све у циљу решавања њихових проблема који су у надлежности инспекцијских и Стручне службе Моравичког управног округа или у надлежности других органа на нивоу округа.

Начелнику Моравичког управног округа грађани су се обраћали са одређеним молбама и захтевима за помоћ, најчешће везано за запослење али и друга питања личне и опште природе.

Увек су били примљени, уважени и удостојени, и никада није било примедби на однос запослених према грађанима. У свим ситуацијама одговарано им је у најкраћем могућем року, а све у циљу проналажења начина како да им се помогне у решавању такве врсте њихових проблема.

Сарадњи са грађанима се посвећује посебна пажња и представља посебну обавезу и одговорност свих запослених.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

1. Начелник Моравичког управног округа у 2025. години је своју функцију обављао у складу са Законом о државној управи, Уредбом о управним окрузима и Уредбом о начину рада Савета управног округа.

- 1) Све послове начелник и Стручна служба су завршили у року и у складу са законским прописима који регулишу њихов рад и послове које су обављали.
- 2) Током 2025. године постојала је добра и професионална сарадња начелника управног округа и Стручне службе.
- 3) Сарадња са окружним подручним јединицама органа државне управе била је високо професионална и коректна.
- 4) Сарадња начелника и чланова Савета Моравичког управног округа одвијала се професионално, уз међусобно уважавање и на задовољавајући начин.
- 5) Начелник је предузимао и бројне друге активности у циљу афирмације рада управног округа и спровођења програма рада Владе Републике Србије, укључујући и оне из надлежности команданта Окружног штаба за ванредне ситуације.

2. У циљу унапређења рада и веће делотворности инспекција сматрам да треба:

- 1) Обезбедити средства и трајно решити питање простора за рад Стручне службе и инспекција, у власништву државе.
- 2) Вршити поуну упражњених места инспектора и отварање нових, оних које у Моравичком управном округу не постоје а за њима има потребе.

НАЧЕЛНИК
МОРАВИЧКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА

Марко Парезановић